

附件 2

认定业务申报上传材料清单

序号	材料目录	要求说明	备注
1	个人居民身份证	正反两面均上传。	上传至系统“证书、证明材料”栏
2	学历（学位）证书		上传至系统“学历（学位）教育情况”栏
3	《教育部学历证书电子注册备案表》或有关学历（学位）鉴定证明		上传至系统“学历（学位）教育情况”栏
4	专业技术资格证书	现已取得专业技术资格的须上传。	上传至系统“专业技术资格历史情况”栏
5	上岗（从业、职业、执业）证书	在须持证上岗的专业技术岗位上工作的须上传。	上传至系统“证书、证明材料”栏
6	《劳动合同》（或《聘用合同》）及相关佐证材料	上传符合资历条件中工作年限要求的《劳动合同》（或《聘用合同》）及其他相关有效佐证材料（如社保缴费历史明细）。	上传至系统“证书、证明材料”栏
7	论文、著作及相关证明材料	申报中级认定的，须上传对应专业资格条件要求的任现职以来发表（出版）的论文（著作、译著）原件（包括封面、目录、正文内容），其中公开发表的论文须在主流数据库进行检索，提供论文检索页面截图并附上网址，并提供期刊在国家新闻出版广电总局网站进行合法性查询的页面截图；未公开发表的，须是关于本人专业工作成果的理论阐述（申报人签名，经单位核实签名并盖公章）。	上传至系统“论文、著作”栏

8	其他材料等	如：资格条件中要求的业绩成果材料（如专利证书等）、在校所学课程成绩单（表）复印件（申报人认为所学专业的课程设置存在特殊情况需要说明时上传，上传的复印件须由档案管理单位盖章，注明“此件与原件相符”）。	上传至系统对应栏目或“证书、证明材料”栏
---	-------	---	----------------------

备注：

1. 上传材料可以 gif、jpg、jpeg、pdf、doc 等格式上传，单个附件最大不可超过系统要求；
2. 请保证所上传材料为原件，且清晰可辨；
3. 有关资料要求可登录市人社局门户网站“广州职称”频道--“办事指南”栏目或“职称业务申报与管理系统”登录界面，查看《职称评定业务有问有答》。