附件

1. **广州市教育局民办幼儿园年检指标体系量化表**

**学校（机构）名称：盖章 自查得分： 市/区检查总分： 20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标权重** | **指标内容** | | | | **分值** | **操作办法** | | **量化分值** | | |
| **一级指标** | **二级指标** | | **三级指标** | **现场检查** | **量化细则** | **自查** | **核查** | **终评** |
| **1** | **必达**  **指标** | **依法办学**  **（12分）** | 贯彻落实法律法规情况 | | 1. 贯彻落实民办教育法律法规情况 | 2 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：各种请示、批复，公示、公告是否及时到位  3.询问落实情况：了解学校依法办学的宣传、培训、落实情况 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分。 |  |  |  |
| 1. 参加学法用法培训情况 | 2 |  |  |  |
| 分类登记落实情况 | | 1. 分类登记决议、章程及记录情况，落实分类登记证明齐全 | 2 |  |  |  |
| 依法办学  落实情况 | | 1. 行政团队健全，职能分工明确 | 2 |  |  |  |
| 1. 教育教学、行政管理、安全管理、财务管理和后勤保障的规章制定齐全 | 2 |  |  |  |
| 1. 幼儿园设立、变更等法定手续完善、资料齐全 | 2 |  |  |  |
| **2** | **重要**  **指标** | **党建工作**  **（12分）** | 政治建设  情况 | | 1. 落实党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚守为党育才、为国育才，把立德树人作为根本性建设 | 3 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：各种请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等  3.询问落实情况：了解党建工作中组织健全、制度落实、活动经常的具体落实情况 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.未成立党组织、未开展组织活动者，本项一级指标不得分 |  |  |  |
| 思想建设  情况 | | 1. 加强和改善党对教育工作的领导，推进师德师风建设，强化学生德育培养，引领校园文化建设 | 3 |  |  |  |
| 组织建设  情况 | | 1. 党建工作全覆盖，党组织建设水平不断提升，党组织参与决策有保障，党员教育管理范，党建考核工作不断强化 | 3 |  |  |  |
| 制度建设  情况 | | 1. 党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合，党建工作纳入章程，制度健全规范，落实党建工作保障制度，规范权力运行与约束监督，落实民主集中制，“三重一大”事项决策制度等 | 3 |  |  |  |
| **3** | **必达**  **指标** | **规范管理**  **（15分）** | | 决策机构  情况 | 1. 行政团队建设履职情况，不无失职、渎职行为 | 2 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效；  2.查看证明材料：各种请示、批复，各种规章制度建立情况等；  3.询问落实情况：了解各类法律法规和制度的具体落实情况。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分。 |  |  |  |
| 1. 幼儿园章程落实，有无修订、备案记录 | 2 |  |  |  |
| 1. 园长任职资格符合要求 | 1 |  |  |  |
| 建章立制  情况 | 1. 各项管理规章制度健全 | 2 |  |  |  |
| 1. 依法依规落实，有无资料、证明材料 | 2 |  |  |  |
| 规范招生  情况 | 1. 严格执行招生政策，无违规招生行为 | 2 |  |  |  |
| 1. 严格执行招生计划、按核定规模招生 | 2 |  |  |  |
| 1. 招生简章和广告内容真实有效 | 2 |  |  |  |
| **4** | **一般**  **指标** | **师资队伍**  **（10分）** | | 教师队伍  建设  （必达指标） | 1. 专任教师师生比达到民办幼儿园设置标准 | 1 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效；  2.查看证明材料：各种请示、批复，各种规章制度建立情况等；  3.询问落实情况：了解各类法律法规和制度的具体落实情况；  4.根据花名册抽查核对教师资格证和继续教育落实情况；  5.根据花名册抽查核对专任教师五险一金缴纳情况。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分。 |  |  |  |
| 1. 教师持有教师资格证比率、学历达标比率、职称比率逐年上升 | 1 |  |  |  |
| 1. 聘用外籍人员严格遵守外籍教师应聘要求，履行相关手续 | 0.5 |  |  |  |
| 1. 校医、保健教师配置达标 |  |  |  |
| 教师权益和管理 | 1. 依法保障教师的合法权益，教职工聘任及试用手续合法合规 | 1 |  |  |  |
| 1. 按月按时足额发放教职工工资，为教职工办理五险一金；执行民办学校教师最低薪酬指导标准 | 1 |  |  |  |
| 1. 重视教师的继续教育和职称申报，继续教育完成率较高 | 1 |  |  |  |
| 1. 教师福利待遇及时到位，人员思想稳定，年流动率低 | 0.5 |  |  |  |
| 师德师风及考评 | 1. 教师敬业爱生，尽职尽责，为人师表，率先垂范 | 1 |  |  |  |
| 1. 教师无体罚和变相体罚幼儿 | 1 |  |  |  |
| 1. 教职工无违法犯罪 | 1 |  |  |  |
| 1. 建立科学的教职工考评制度 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **一般**  **指标** | **保育教育**  **（16分）** | 规划制定执行情况 | 1. 制定远期发展规划和近期工作计划，有阶段性总结、分析和后续方案 | 2 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效；2.查看证明材料：教材、教玩具、教辅资料规范齐全等；3.询问落实情况：了解规章制度和管理规定落实、活动经常的具体落实情况。4. 查看学生餐饮和卧室条件、环境是否符合相关规定。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分。 |  |  |  |
| 1. 制定并执行幼儿园课程计划，教师备课记录齐全，幼儿园文书档案、教师业务档案和幼儿档案管理符合相关要求 | ２ |  |  |  |
| 1. 教材、教玩具、教辅资料规范齐全 | 2 |  |  |  |
| 教育教学管理情况 | 1. 坚持保教结合，科学、合理的安排和组织一日生活，时间安排具有相对的稳定性与灵活性，动静结合，室内外结合 | ２ |  |  |  |
| 1. 建立教学管理检查考核机制，记录执行情况 | 2 |  |  |  |
| 1. 学生餐饮营养科学、健康卫生，操作间及留样食品符合要求 | 3 |  |  |  |
| 1. 学生卧室舒适卫生、卧具健康环保 | 3 |  |  |  |
| **6** | **重要指标** | **办学质量**  **（10分）** | 办学理念与品牌塑造情况 | 1. 全面贯彻教育方针，全面实施素质教育，有正确的办园指导思想、办园宗旨和培养目标 | 2 | 1.看各类登统记记录：是否及时、齐全、有效；  2.查看证明材料：办学理念与品牌塑造情况；  3.询问落实情况：了解本园参与社会公益活动等获奖情况。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计。；未达到指标要求不得分。 |  |  |  |
| 1. 有先进的办学理念和科学的发展规划 | 2 |  |  |  |
| 办学特色与全面发展情况 | 1. 有鲜明的地域文化特色 | 2 |  |  |  |
| 1. 有综合全面的保育教育课程 | 2 |  |  |  |
| 表彰奖励与社会认可情况 | 1. 办园过程取得较好成绩，深受社会各界和家长的高度认同和广泛赞誉 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **重要**  **指标** | **财务管理**  **工作**  **（10分）** | 依法审计情况 | 1. 按要求及时出具年度审计报告，相关资料齐全完备 | 1 | 1.查看相关记录，学生收费、政府补贴、年度投入和办学结余使用情况；  2.年度审计报告齐全，专项审计无严重问题。  3.对发现问题全部及时整改并有整改方案可酌情扣分；  4.发现严重违反财务制度和管理规定并造成不良社会影响的情况，按财务管理相关规定另行处理 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分。  2.如出现严重违反财务规定、恶意抽逃资金的情况，连续两年亏损或资不抵债的情况，按照学校财务管理规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 重要事项专项审计无严重问题 | 1 |  |  |  |
| 财务管理情况 | 1. 学校内部财务管理制度得到落实。严格执行会计制度，建立幼儿园对公账户，收支账目清晰，财务账簿资料完整。 | 1 |  |  |  |
| 1. 不具备及时整改条件的问题应制定整改方案。公示审计报告、整改情况。 | 1 |  |  |  |
| 1. 办学结余分配情况；购买服务及关联交易转移受益情况 | 1 |
| 1. 通过兼并收购、委托管理、加盟连锁、协议控制等资产管理情况 | 1 |
| 1. 收费依据及公示情况 | 1 |
| 1. 退费纠纷及有效举报、投诉情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 对行政部门及专业机构审计指出的问题及时整改的情况 | 1 |  |  |  |
| 教育经费统计上报情况 | 1. 根据统计工作要求，按时上报教育经费统计报表，数据真实、准确，无重大质量问题。 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **一般**  **指标** | **安全卫生**  **工作**  **（15分）** | 组织领导 | 1. 落实安全卫生工作“党政同责一岗双责”制度。 | １ | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效；  2.查阅资料，安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善； | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.校车出现严重违纪问题，按市政府办公厅关于实施<校车安全管理条例>办法（穗府办规〔2017〕16号）规定执行  3.出现其他安全责任事故，并造成重大人员伤亡或重大财产损失的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 成立安全卫生工作小组，明确责任分工 | １ |  |  |  |
| 1. 安全卫生管理制度健全，有门卫、值班巡查、校车、食堂、消防、晨检、消毒、隔离等安全卫生管理制度，建立安全卫生隐患排查整改机制。 | １ |  |  |  |
| 基础保障  （必达指标） | 1. 幼儿园设有安全管理机构，按标准配备专职保安员，加强校园值班巡查。 | １ | 实地查看，校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防护设施设备或安全警示标志等。 |  |  |  |
| 1. 设置规范门卫值班室，配备防卫器械，设置报警、通讯设备，建立使用保管制度。 | １ |  |  |  |
| 1. 安装视频监控设备，覆盖各类重点场所，园舍道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施。 | 0.5 |  |  |  |
| 1. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相关安全标识清楚，有定期检查、维护等制度。 | 0.5 |  |  |  |
| 安全卫生管理 | 1. 落实消防、交通、大型活动、突发事件、校园管理、宿舍食堂管理等制度。 | １ | 发现责任范围内安全责任事故、群体性事件或政治安全事件，造成严重不良社会影响，直接判定年检不合格。 |  |  |  |
| 1. 加强安全卫生教育工作。 | １ |  |  |  |
| 1. 加强师生日常安全管理，做好师生校内及集体外出安全工作 | 0.5 |  |  |  |
| 1. 及时妥善处置安全卫生事件，无引发其他相关不稳定因素。 | 0.5 | 1.查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全；  2.有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执。 |  |  |  |
|  |  | 安全卫生教育 | 1. 落实安全卫生教育计划、积极开展各类专题教育和安全演练 | １ |  |  |  |
| 1. 充分利用“广州市安全教育平台”，开展经常性安全教育。 | １ |  |  |  |
| 1. 加强幼儿心理健康教育。 | 0.5 |  |  |  |
| 1. 密切家园合作，督促家长做好幼儿安全监护。 | 0.5 |  |  |  |
| 校车管理 | 1. 校车1年内共有3次交通违法行为 | １ | 1.全校使用的校车1年内共有3次交通违法行为。  2.使用未许可校车接送学生。  3.校车存在不按线路行驶、运行时车上人员不系安全带等安全隐患。  4.发现问题不按时整改。  5.出现责任事故、伤亡事故或造成不良社会影响。一经查实或有关部门通报 |  |  |  |
| 1. 使用未许可校车接送学生 | １ |  |  |  |
| 1. 校车不按线路行驶、运行时车上人员不系安全带等安全隐患 | 0.5 |  |  |  |
| 1. 发现问题不按时整改 | 0.5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **观察指标** | **奖惩情况** | 奖励表彰情况  加1－10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰 |  | 查看证书或证明材料。 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰，专项评比竞赛获奖，分别加5、4、3、2、1分，累计最高加10 |  |  |  |
| 1. 弘扬正气、传递正能量成绩突出 |  | 查看证书或证明材料。 | 英雄、模范事迹，扶贫济困、救死扶伤、见义勇为等事迹1个加5分，累计最高加10。 |  |  |  |
| 处罚惩戒情况  减1-10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评 |  | 核对通报批评的事实材料。 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评，分别减5、4、3、2、1分，累计最高减10 |  |  |  |
| 1. 发生重大事故或案件 |  | 核对通报批评的事实材料。 | 视情节轻重减1-10分。 |  |  |  |
| 1. 有效举报投诉等情况 |  | 核对有效举报投诉的事实材料。 | 有效举报投诉1次减1分，累计最高减10 |  |  |  |

**二、广州市教育局民办中小学校年检指标体系量化表**

**学校（机构）名称：盖章 自查得分： 市/区检查总分： 20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **指标内容** | | | **分值** | **操作办法** | | **量化分值** | | |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级指标** | **现场检查** | **量化细则** | **自查** | **核查** | **终评** |
| **1** | **必达**  **指标** | **依法**  **办学**  **（12分）** | 贯彻法律  法规情况 | 1. 贯彻落实民办教育法律法规及政策情况 | 2 | 看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本  项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 1. 参加普法学习培训情况，各种记录齐全 | 1 |  |  |  |
| 办学资质  情况 | 1. 落实分类登记要求，证照齐全、有效、一致 | 2 | 1.查看证明材料：各种请示、批复，公示、公告是否及时到位  2.询问落实情况：了解学校依法办学的宣传、培训、落实情况 |  |  |  |
| 1. 法定手续完善，章程等有关事项的确定、变更、调整经审批机关核准或备案 | 2 |  |  |  |
| 1. 办学地址合法、有效、稳定，校园和基本教育教学设施独立 | 2 |  |  |  |
| 1. 办学场地、校舍符合设置标准，其中办学场地面积：生均占地面积(小学18㎡，初中23㎡)、生均建筑面积(小学7㎡，初中9㎡) | 2 |  |  |  |
| 1. 文艺体卫及实验室等场室满足教学要求 | 1 |  |  |  |
| **2** | **重要**  **指标** | **党建**  **工作**  **（12分）** | 政治建设  情况 | 1. 贯彻全面从严治党要求坚持社会主义办学方向，把党的政治建设作为根本性建设，把政治建设贯穿党的建设全过程。严明政治纪律和政治规矩，严肃党内政治生活， | 3 | 查阅会议记录等佐证材料 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.未成立党组织、未开展组织活动者，本项一级指标不得分 |  |  |  |
| 思想建设  情况 | 1. 用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、主导权、话语权。加强和改善党对教育工作的领导，推进师德师风建设，加强学生德育，引领校园文化建设 | 3 | 查阅思想建设等佐证材料 |  |  |  |
| 组织建设  情况 | 1. 组织健全全覆盖，规范设置，按期换届。落实“双相进入，交叉任职”，落实党风廉政建设主体责任和党建责任一岗双责。依规开展三会一课、主题党日等活动，基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用发挥 | 3 | 查阅请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等 |  |  |  |
| 制度建设  情况 | 1. 党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合，党建工作纳入章程，制度健全规范，落实党建工作保障制度，规范权力运行与约束监督，落实民主集中制，“三重一大”事项决策制度等 | 3 | 询问了解党建工作中组织建设、制度建立、经费保障等具体落实情况 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **必达**  **指标** | **规范**  **管理**  **（20分）** | 决策机构  情况 | 1. 举办者符合办学要求，身份、资质等证明材料齐全、有效 | 2 | 查阅决策机构佐证材料 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 1. 校长任职资格符合要求，聘任手续完备。 | 1 |  |  |  |
| 1. 行政团队建设及履职情况 | 1 |  |  |  |
| 建章立制  情况 | 1. 内部治理体系完善，办学发展规划、教育教学、人事、安全保卫等各项规章制度健全 | 2 | 查阅规章制度等材料 |  |  |  |
| 1. 制度制定、修订程序合法，文本规范、完备 | 2 |  |  |  |
| 具体落实  情况 | 1. 各项规章制度落实情况 | 2 | 查阅相关资料和记录，结合业务管理单位日常管理检查情况，随机抽取教师、学生座谈或访谈。 | 1. 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.根据日常管理检查掌握情况，管理混乱严重影响教育教学，出现重大事故产生恶劣社会影响的，受到国家、省、市、区通报批评的，按照相关规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 学校管理秩序情况 | 2 |  |  |  |
| 1. “双减”工作落实情况 | 2 |  |  |  |
| 1. 外籍教师在华教学资质情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 新任校长、教师教学规范性岗前培训和国家统编教材培训证明 | 2 |  |  |  |
| 1. 招生简单和广告备案、公示情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 学校决策机构决议和章程制定情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 学校原、新任决策机构成员名单及简历 | 1 |  |  |  |
| **4** | **一般**  **指标** | **师资**  **队伍**  **（10分）** | 队伍建设  情况 | 1. 师生比达到民办学校设置标准。师生比不低于以下标准：高中为1：12.5、初中为1：13.5、小学为1：19 | 2 | 查阅教师档案等  查阅数据和发展动态 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.如发现损害教职员工利益，拖欠教职工工资达2个月以上，超过50%专任教师未办理教职工五险一金的，本项二级指标不得分。出现违法行为的，按相关规定另行处理  3.如发现有违师德师风并造成严重不良社会影响的情况，本项一级指标不得分。出现违法行为的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 专任教师任职资质符合要求，教师持有教师资格证比率、学历达标比率、职称比率逐年上升 | 1 | 查阅教师聘任、工资发放（银行转账单）、社保中心盖章证明等佐证材料 |  |  |  |
| 1. 配备专职心理教师情况 | 1 |  |  |  |
| 权益保障  情况 | 1. 依法保障教师的合法权益，教职工聘任及试用手续合法完备 2. 按月按时通过银行足额发放教职工工资，为教职工办理五险一金；执行民办学校教师最低薪酬指导标准；建立教师从教津贴和年金制度 | 1 | 随机抽取教师座谈或访谈 |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 落实教师继续教育和职称申报情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 教师队伍稳定，流动率低 | 1 |  |  |  |
| 师德及考评情况 | 1. 教职工执行《新时代中小学教师职业行为十项准则》 | 1 | 查阅佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况 |  |  |  |
| 1. 教职工无违法犯罪，无有效投诉师德问题 | 1 |  |  |  |
| 1. 建立教师考评制度 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **重要指标** | **教育**  **教学**  **（12分）** | 课程管理  情况 | 1. 教学计划制定和执行情况 | 2 | 1.查阅课程管理相关佐证材料。  2.随机抽取师生座谈或访谈 | 1完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.超过2％在校生与在籍学生信息不一致时，本项二级指标得零分；超过5％在校生与在籍学生信息不一致，或义务教育阶段学校出现班额超过55人，本项一级指标得零分，并按学籍管理相关另行处理  3.义务教育学校违反免试原则进行招生、中小学校借助第三方进行招生、不按核准的办学层次进行招生的，本项二级指标得零分；情节特别严重并造成恶劣社会影响的，本项一级指标得零分，并按照违反招生政策相关规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 执行课程方案、课程标准和课程计划情况 |  |  |  |
| 教学管理  情况 | 1. 教育教学质量评估监测、教学管理制度执行情况，教师备课规范达标，教材、教辅资料规范齐全 | 2 | 1.查阅教学管理相关佐证材料  2.随机抽取师生座谈或访谈  3.查学籍网 |  |  |  |
| 1. 学生管理、安全健康教育等制度执行情况 |  |  |  |
| 1. 落实学生“减负”规定，建立健全学生作业管理机制 |  |  |  |
| 1. 执行学籍管理规定，学籍管理材料完备，归档保管规范，符合注册和毕（结）业要求 | 2 |  |  |  |
| 1. 按要求及时更新学生学籍异动信息，在籍学生信息真实并与在校生情况一致。 | 1 |  |  |  |
| 1. 学校文书档案、教师业务档案和学生档案管理符合相关要求 |  |  |  |  |
| 1 |  |
| 招生管理  情况 | 1. 招生简章、广告经备案后发布，内容真实、一致 | 1 | 1.查阅招生管理相关佐证材料  2.随机抽取师生座谈或访谈 |  |  |  |
| 1. 严格执行招生考试政策，无违规招生考试行为 | 1 |  |  |  |
| 1. 中小学校无借助第三方进行招生等违规情况 | 1 |  |  |  |
| 1. 严格执行招生计划、办学层次规定 | 1 |  |  |  |
| **6** | **重要指标** | **办学**  **质量**  **（14分）** | 办学理念与品牌  塑造情况 | 1. 办学理念先进，教育教学理念科学 | 4 | 查阅办学理念等佐证材料 |  |  |  |  |
| 1. 办学发展规划科学，品牌塑造与提升明显 | 4 | 查阅办学特色等佐证材料 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 办学特色  情况 | 1. 办学底蕴深厚具有鲜明、独特的文化和地域特色 | 4 | 1.查阅各种参赛考试获奖和媒体宣传报道并核实举报投诉。  2.随机抽取学生、家长座谈或访谈。 |  |  |  |
| 办学效益  情况 | 1. 依规参加合法的竞赛、考试、活动取得成绩情况 | 2 | 1.查阅各种参赛考试获奖和媒体宣传报道并核实举报投诉。  2.随机抽取学生、家长座谈或访谈 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **一般**  **指标** | **财务**  **管理**  **（10分）** | 财务管理情况 | 1. 按要求及时出具年度审计报告，资料齐全完备 | 4 | 1.查阅年度财务审计报告及整改落实佐证材料  2.查阅资产使用佐证材料，并核对会计账簿、经费使用等数据。  3.查阅收费管理等佐证材料，并核对往来账目等数据  4.查阅教育事业统计管理情况等佐证材料 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.如出现严重违反财务规定、恶意抽逃资金的情况，连续两年亏损或资不抵债的情况，按照学校财务管理规定另行处理 |  |  |  |
| 1. 学校内部财务管理和内部审计监督制度落实情况 |  |  |  |
| 1. 办学结余分配情况；购买服务及关联交易转移受益情况 |  |  |  |
| 1. 通过兼并收购、委托管理、加盟连锁、协议控制等资产管理情况 |  |  |  |
| 1. 收费依据及公示情况；收费、票据规范，使用合理 |  |  |  |
| 依法审计及整改  落实情况 | 1. 重要事项专项审计无严重问题 | 1 |  |  |  |
| 1. 问题及时整改情况；对不具备及时整改条件制定专项整改方案 |
| 1. 公示审计报告、针对问题整改情况 |
| 资产使用  管理情况 | 1. 资产明晰，管理规范，各项规章制度健全 | 2 |  |  |  |
| 1. 财务、会计制度独立，财务会计账簿资料完整，资产经费使用及收支情况真实 |  |  |  |
| 收费管理  情况 | 1. 收费许可备案和公示公开；退费纠纷及有效举报、投诉情况 | 2 |  |  |  |
| 1. 会计档案资料完整，往来账目明晰 |  |  |  |
| 教育经费统计上报情况 | 1. 根据统计工作要求，按时上报教育经费统计报表，数据真实、准确，无重大质量问题 | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **一般指标** | **安全**  **工作**  **（10分）** | 组织领导  情况 | 1. 贯彻落实安全工作“党责”“一岗双责”制度 2. 成立安全工作组织机构，明确责任分工 3. 安全管理制度健全，建立门卫、值班巡查、校车、宿舍、食堂、消防、危化品等安全管理制度，建立安全隐患排查整改机制 | 2 | 查阅资料，安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.校车出现严重违纪问题，按市政府办公厅关于实施<校车安全管理条例>办法（穗府办规〔2017〕16号）规定执行；未达到指标要求不得分  3.出现其他安全责任事故，并造成重大人员伤亡或重大财产损失的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 基础保障  情况 | 1. 落实人防保障，按标准配备专职保安员 2. 落实物防保障，设置门卫值班室，配备防卫器械以及报警、通讯设备，建立使用保管制度 3. 视频监控设备齐全、运行正常，校园道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施 4. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相关安全标识清楚，定期检查、维护 | 2 | 实地查看，校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防护设施设备或安全警示标志等 |  |  |  |
| 安全管理  情况 | 1. 落实消防、交通、大型活动、论坛、突发事件、校园管理、宿舍食堂管理等制度。 2. 落实教育教学（含考试）政治安全工作要求 3. 落实师生日常安全管理要求，做好师生校内及集体外出安全工作 4. 及时妥善处置安全事件，无引发其他相关不稳定因素 | 2 | 查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全 |  |  |  |
| 安全教育  情况 | 1. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求，积极开展各类专题教育和安全演练 2. 充分利用广州市安全教育平台，开展经常性安全教育 3. 开展心理健康教育，配备法治副校长或辅导员，积极开展防治校园欺凌和暴力工作 4. 密切家校合作，及时教育、督促家长做好学生安全监护 | 2 | 查阅资料，有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执等佐证材料 |  |  |  |  |
| 校车管理  情况 | 1. 校车提供者符合资质要求 2. 校车及驾驶人符合资质要求 3. 建立并落实学生接送安全管理制度，安排专人接送 4. 校车行驶遵守交通安全规范，并按规定路线行驶 | 2 | 查阅校车管理等佐证材料 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **观察指标** | **奖惩**  **情况** | 奖励表彰  情况  加1－10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰 |  | 查看证书或证明材料 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰，专项评比竞赛获奖，分别加5、4、3、2、1分，累计最高加10 |  |  |  |
| 1. 弘扬正气、传递正能量成绩突出 |  | 查看证书或证明材料 | 英雄、模范事迹，扶贫济困、救死扶伤、见义勇为等事迹1个加5分，累计最高加10。 |  |  |  |
| 处罚惩戒  情况  减1-10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评 |  | 核对通报批评的事实材料 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评，分别减5、4、3、2、1分，累计最高减10 |  |  |  |
| 1. 发生重大事故或案件 |  | 核对通报批评的事实材料 | 视情节轻重减1-10分。 |  |  |  |
| 1. 有效举报投诉等情况 |  | 核对有效举报投诉的事实材料 | 有效举报投诉1次减1分，累计最高减10 |  |  |  |

1. **广州市教育局民办中等职业学校年检指标体系量化表**

**学校（机构）名称：盖章 自查得分： 市/区检查得分： 20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **指标权重** | | **指标内容** | | | | | | **分值** | | **操作办法** | | | **量化分值** | | | | | |
| **一级指标** | **二级指标** | | | **三级指标** | | **现场检查** | **量化细则** | | **自查** | | **核查** | | **终评** | |
| **1** | | **必达指标** | | **依法办学（10分）** | 贯彻落实法律法规 | | | 1. 贯彻落实民办教育新法新政方案。 | | 2 | | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：各种请示、批复，公示、公告是否及时到位3.询问落实情况：了解学校依法办学的宣传、培训、落实情况 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 | |  | |  | |  | |
| 2.参加学法培训记录。 | | 2 | |  | |  | |  | |
| 办学资质 | | | 3.分类登记决议。 | | 1 | |  | |  | |  | |
| 4.落实分类登记证明。 | | 1 | |  | |  | |  | |
| 5.行政团队建设情况 。 | | 2 | |  | |  | |  | |
| 6.设立、分立、合并、变更等审批管理事项手续齐全、资料完善 | | 2 | |  | |  | |  | |
| **2** | | **必达指标** | | **规范管理（10分）** | 建章立制 | | | 7. 制度制定、修订程序合法，文本规范、完备，制度落实到位 。 | | 5 | | 查阅资料 。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 | |  | |  | |  | |
| 决策机构 | | | 8.行政团队建设及履职情况 | | 5 | |  | |  | |  | |
| **3** | | **重要指标** | | **党建工作（10分）** | 政治建设  情况 | | | 9.把党的政治建设作为根本性建设，把政治建设贯穿党的建设全过程。严明政治纪律和政治规矩，严肃党内政治生活，坚持社会主义办学方向，贯彻全面从严治党要求。 | | 3 | | 查阅资料。 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.未成立党组织、未开展组织活动者，本项一级指标不得分 | |  | |  | |  | |
| 思想建设情况 | | | 11. 用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、主导权、话语权。加强和改善党对教育工作的领导，推进师德师风建设，加强学生德育，引领校园文化建设 | | 3 | |  |  | |  | |  | |
| 组织建设  情况 | | | 12.组织健全全覆盖，规范设置，按期换届。落实“双相进入，交叉任职”，落实党风廉政建设主体责任和党建责任一岗双责。依规开展三会一课、主题党日等活动，基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用发挥 | | 2 | | 查阅资料。 |  | |  | |  | |
| 制度建设  情况 | | | 13.党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合，党建工作纳入章程，制度健全规范，落实党建工作保障制度，规范权力运行与约束监督，落实民主集中制，“三重一大”事项决策制度等 | | 2 | | 查阅资料。 |  | |  | |  | |
| **4** | **一般**  **指标** | | **师资队伍（20分）** | | | 教师队伍  建设 | 14.学校有与办学规模相适应、专兼职相结合的师资队伍，专任教师达80人以上，师生比达1：20 | | 3 | | 1.专任教师任课情况表、总课表  2.专任教师合同书和聘书 | | | 达到指标要求，按本项满分计；一项不达标的，计1分；否则计0分。 | |  | |  | |  |
| 15.专任教师结构，学历达到国家有关规定要求，符合专业设置标准要求：  有高级职称达20%以上；专业教师占专任教师的50%以上；“双师型”专业教师占专业教师总数60%以上；实习指导教师有高级技能等级证书达100%。 | | 3 | | 1.“双师型”教师基本情况表；  2.实习指导教师基本情况表；  3.专任教师的高级职称证书复印件（原件备查）；  4.专业教师和实习指导教师的非教师系列的专业技术职称证、职业资格证或技能等级证书复印件（原件备查）。 | | | 每项达标计0.5分，否则计0分 | |  | |  | |  |
| 16.聘请行业企业能工巧匠担任兼职教师，数量占本校专业教师总数达20%。 | | 2 | | 1.兼职教师基本情况表；  2.兼职教师聘任协议；  3.兼职教师任课表；  4.相关佐证材料 | | | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计。  对发生师德失范并影响恶劣的学校，按相关规定另行处理。 | |  | |  | |  |
| 17.配备专职心理教师情况。 | | 1 | | 相关佐证材料 | | |  | |  | |  |
| 教师发展 | 18.学校重视教师培训、学历提升和教学团队建设；落实教师下企业实践制度；注重师德师风建设；有计划地开展专业带头人、骨干教师培养培训；严格执行教师全员培训登记制度；教师考核评价机制健全，业务档案齐全、规范 | | 4 | | 1.教师继续教育制度和登记本（近五年），继续教育证书；  2.兼职教师聘任协议学历进修、专业培训、社会实践、教学水平提高等各类培训资料；  3.教师考核制度、考核标准及考核材料；  4.教师业务档案（一人一档） | | |  | |  | |  |
| 师风师德 | 19.教师敬业爱生，为人师表；教师无体罚和变相体罚学生；教职工无违法犯罪；落实班主任工作制度 | | 3 | | 对发生师德失范并影响恶劣的学校，实施一票否决，直接判定为年检“不合格” | | |  | |  | |  |
| 教师权益 | 20.依法保障教师的合法权益：  教职工聘任及试用手续合法合规；执行民办学校教师最低薪酬指导标准，按月按时足额发放教职工工资；为教职工办理“五险一金”；建立教师从教津贴和年金制度；教师年流动率低。 | | 4 | | 规章制度、相关资、数据台账 | | | 每项达标计1分，否则计0分。 | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **重要指标** | **教育教学（20分）** | 总体目标 | 21.立足中等职业教育，围绕区域经济社会发展人才需求，着力培养综合素质高，职业能力强，在生产、技术、管理、服务一线工作的高素质劳动者和技术技能人才 | 3 | 1.学校章程；  2.学校发展规划；  3.学校工作计划和总结；  4.反应学校办学思想的专题材料。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按  本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60% |  | |  | |  | |
| 学校发展规划与组织  实施 | 22.办学指导思想端正，办学定位准确，办学思路清晰，发展规划目标明确，将目标任务分解到年度、学期和部门，措施可行，有成效 | 3 |  | |  | |  | |
| 规划制定执行情况 | 23.教学计划制定和执行情况；课程方案、课程标准和课程计划情况；教师备课规范达标，教材、教辅资料齐全规范 | 4 | 1.查阅课程管理相关佐证材料。  2.随机抽取师生座谈或访谈 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按  本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%。 |  | |  | |  | |
| 教育教学管理情况 | 24.教育教学质量评估监测、教学管理制度制定和执行情况 | 2 | 1.查阅教学管理相关佐证材料。  2.随机抽取师生座谈或访谈。  3.查学籍网 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按  本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%；因教学管理混乱，引起群体有效投诉的，此项得分不超过50%。 |  | |  | |  | |
| 25.发展规划、学生管理、安全健康教育、设施设备管理等制度和执行情况 | 2 |  | |  | |  | |
| 26.学籍管理材料完备，归档保管规范。按要求及时更新学生学籍异动信息，在籍在校学生信息真实一致 | 2 |  | |  | |  | |
| 27.学生资助工作管理落实一把手责任制；系统操作及时准确；财政资金使用规范；学校按规定建立资助管理制度；落实从学费收入中提取不少于5%的资金，用于鼓励和资助学生等 | 1 |  | |  | |  | |
| 28.以多种形式对学生开展学业辅导、职业指导教育、职业生涯咨询、创新创业教育、就业服务；对当年毕业生升学、就业情况进行统计、分析；对毕业生实施跟踪服务和调查，每年至少一次 | 1 |  | |  | |  | |
| 29.专业建设规划、专业调整优化及人才培养方案的适切性与相关成果 | 1 | 了解当年新专业申报、三二分段对接等工作开展成效。查看学校人才培养方案的落实情况。 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；出现未按要求落实人才培养方案现象的，本项不得分 |  | |  | |  | |
| 30.产教融合、校企合作开展情况 | 1 | 查阅相关佐证材料 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计。 |  | |  | |  | |
| **6** | **重要指标** | **办学质量**  **（10分）** | 办学理念与品牌  塑造情况 | 31.高尚的教育情怀和先进的办学理念；科学的发展规划和强烈的品牌意识 | 3 | 查阅办学理念等佐证材料 | 较好达到，得8分以上；一般达到得5分；1，得0-4分。 |  | |  | |  | |
| 毕业生质量与社会培训情况 | 32.毕业生三年巩固率、实习管理、就业及升学等情况；社会培训开展情况 | 4 | 查阅毕业生与社会培训等佐证材料 |  | |  | |  | |
| 表彰奖励与社会  认可情况 | 33.考试竞赛的良好成绩；学生家长的高度认同和社会各界广泛赞誉 | 3 | 查阅各种参赛考试获奖材料；随机抽取学生、家长座谈或访谈 |  | |  | |  | |
| **7** | **一般**  **指标** | **财务管理**  **（10分）** | 财务管理  情况 | 34.按要求及时出具年度审计 | 4 | 1.查阅年度财务审计报告及整改落实佐证材料  2.查阅资产使用佐证材料，并核对会计账簿、经费使用等数据。  3.查阅收费管理等佐证材料，并核对往来账目等数据  4.查阅教育事业统计管理情况等佐证材料 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 | |  | |  | |  | |
| 1. 学校内部财务管理和内部审计监督制度落实情况 |  | |  | |  | |
| 1. 办学结余分配情况；购买服务及关联交易转移受益情况 |  | |  | |  | |
| 1. 通过兼并收购、委托管理、加盟连锁、协议控制等资产管理情况 |  | |  | |  | |
| 1. 收费依据及公示情况；收费、票据规范，使用合理 |  | |  | |  | |
| 依法审计及整改  落实情况 | 1. 重要事项专项审计无严重问题 | 1 |  | |  | |  | |
| 1. 问题及时整改情况；对不具备及时整改条件制定专项整改方案 |  | |  | |  | |
| 1. 公示审计报告、整改情况 |  | |  | |  | |
| 资产使用  管理情况 | 1. 资产明晰，管理规范，各项规章制度和年度财务审计报告齐全 | 1 |  | |  | |  | |
| 1. 财务、会计制度独立，财务会计账簿资料完整，资产经费使用及收支情况真实 |  | |  | |  | |
| 收费管理  情况 | 1. 收费许可备案和公示公开；退费纠纷及有效举报、投诉情况 | 2 |  | |  | |  | |
| 1. 会计档案资料完整，往来账目明晰 |  | |  | |  | |
| 财政经费管理使用情况 | 1. 根据教育统计工作要求，依法依规填报，数据真实、准确 | 2 |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **一般**  **指标** | **安全工作（10分）** | 组织领导 | 1. 贯彻落实安全工作“党政同责一岗双责”制度 2. 成立安全工作组织机构，明确责任分工。3.安全管理制度健全，有门卫、值班巡查、校车、宿命、食堂、消防、危化品等安全管理制度，建立安全隐患排查整改机制 | 4 | 查阅资料，安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.校车出现严重违纪问题，按市政府办公厅关于实施<校车安全管理条例>办法（穗府办规〔2017〕16号）规定执行；未达到指标要求不得分  3.出现其他安全责任事故，并造成重大人员伤亡或重大财产损失的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 基础保障 | 1. 加强人防保障，学校设有安全管理机构，按标准配备专职保安员，加强校园值班巡查2.加强物防保障，设置规范门卫值班室，配备防卫器械，设置报警、通讯设备，建立使用保管制度 2. 校园安装视频监控设备，覆盖各类重点场所，校园道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施 3. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相关安全标识清楚，有定期检查、维护等制度 | 2 | 实地查看，校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防护设施设备或安全警示标志等 |  |  |  |
| 安全管理 | 1. 落实消防、交通、大型活动、突发事件、校园管理、宿舍食堂管理等制度。2.加强教育教学政治安全工作 2. 加强师生日常安全管理，做好师生校内及集体外出安全工作 3. 及时妥善处置安全事件，无引发其他相关不稳定因素 | 2 | 查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全 |  |  |  |
| 安全教育 | 1. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求，积极开展各类专题教育和安全演练 2. 充分利用“广州市安全教育平台”，开展经常性安全教育 3. 加强学生心理健康教育，完善法治副校长或辅导员制度，积极开展防治校园欺凌和暴力工作 4. 密切家校合作，及时督促家长做好学生安全监护 | 2 | 查阅资料，有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执等佐证材料 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **观察指标** | **奖惩情况** | 奖励表彰  情况  加1－10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰 |  | 查看证书或证明材料 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰，专项评比竞赛获奖，分别加5、4、3、2、1分，累计最高加10 |  |  |  |
| 1. 弘扬正气、传递正能量成绩突出 |  | 查看证书或证明材料 | 英雄、模范事迹，扶贫济困、救死扶伤、见义勇为等事迹1个加5分，累计最高加10。 |  |  |  |
| 处罚惩戒  情况  减1-10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评 |  | 核对通报批评的事实材料 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评，分别减5、4、3、2、1分，累计最高减10 |  |  |  |
| 1. 发生重大事故或案件 |  | 核对通报批评的事实材料 | 视情节轻重减1-10分。 |  |  |  |
| 1. 有效举报投诉等情况 |  | 核对有效举报投诉的事实材料 | 有效举报投诉1次减1分，累计最高减10 |  |  |  |

1. **广州市教育局民办非学历教育培训机构年检指标体系量化表**

**学校（机构）名称：盖章 自查得分： 市/区检查得分： 20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标**  **权重** | **指标内容** | | | **分值** | **操作办法** | | **量化分值** | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **现场检查** | **量化细则** | **自查** | **核查** | **终评** |
| **1** | **必达**  **指标** | **依法办学**  **(12分)** | 贯彻落实  法律法规  情况 | 1. 掌握、贯彻、落实民办教育等相关法律法规和政策情况 2. 组织本校人员学习、参加上级培训有关民办教育法律法规情况 | 6 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：各种请示、批复，公示、公告是否及时到位；3.询问落实情况：了解学校依法办学的宣传、培训、落实情况 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 分类登记  落实情况 | 1. 分类登记决议:是否有选择营利或非营利培训机构的决议和相关申请材料、批复文件 2. 落实分类登记证明： 2016年11月7日后正式批准设立的非营利民办学校，符合《民办非企业单位登记管理暂行条例》等民办非企业单位管理有关规定的到民政部门登记为民办非企单位，正式批准设立的营利性民办学校，依照法律法规规定的管辖权限到工商部门办理登记 | 2 |  |  |  |
| 依法申办  学校情况 | 1. 行政团队建设：学校管理决策机构健全，董、理事会按照有关法律法规和培训机构章程产生，三分之一以上理事或董事具有五年以上教育教学经验，建立党组织、教职大会和工会 2. 学校章程制定：应依法制定章程，建立健全以章程为核心的规章制度体系，健全内部治理 3. 法定手续完善：办学批文及相关证件（办学许可证、民非企登记证，税务登记证、房屋安全鉴定、消防合格意见书等）齐全、有效 | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **重要**  **指标** | **党建工作**  **（16分）** | 政治建设  情况 | 1. 把党的政治建设作为根本性建设，把政治建设贯穿党的建设全过程。严明政治纪律和政治规矩，严肃党内政治生活，坚持社会主义办学方向，贯彻全面从严治党要求 | 4 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：各种请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等  3.询问落实情况：了解党建工作中组织健全、制度落实、活动经常的具体落实情况 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.未成立党组织、未开展组织活动者，本项一级指标不得分 |  |  |  |
| 思想建设  情况 | 1. 用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、主导权、话语权。加强和改善党对教育工作的领导，推进师德师风建设，加强学生德育，引领校园文化建设 | 4 |  |  |  |
| 组织建设  情况 | 1. 组织健全全覆盖，规范设置，按期换届。落实“双相进入，交叉任职”，落实党风廉政建设主体责任和党建责任一岗双责。依规开展三会一课、主题党日等活动，基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用发挥 | 4 |  |  |  |
| 制度建设  情况 | 1. 党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合，党建工作纳入章程，制度健全规范，落实党建工作保障制度，规范权力运行与约束监督，落实民主集中制，“三重一大”事项决策制度等 | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **必达**  **指标** | **规范管理**  **（14分）** | 学校决策  机构情况 | | 1. 行政团队建设履职：董事会由举办者或者其代表、行政负责人、党组织书记、教职工代表组成，营利性民办培训机构每年至少召开一次会议，行政负责人应当贯彻党的教育方针，组织实施董事会有关决议，行使法定职权，全面负责培训机构的培训和行政管理工作 2. 学校章程落实：学校章程规范完备，并经审批机关备案 | | 4 | | 1.学校班子齐全有力；  2.严格落实章程 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  | |
| 建章立制  情况 | | 1. 规章制度健全：建立和健全以办学章程为核心的各项规章制度（办学章程、学校的各项规章制度装订成册，其中包括：行政管理制度；教学管理制度；培训材料内部管理制度；安全管理制度含防火责任制、消防规章制、突发事件应预案；财务、会计和资产管理制度；后勤制度；教师管理制度；学生管理制度等 2. 依法依规落实：认真执行各项规章制度，有记录 | | 2 | | 1.各项规章制度齐全；  2.学习宣传及时到位 |  |  |  | |
| 具体落实  情况 | | 1. 规章制度落实 2. 管理成效明显 3. 严格按要求落实资金监管要求，严格规范预收费管理，实行预收费监管全覆盖 4. 按要求使用最新版《中小学生校外培训服务合同（示范文本）》 5. 落实政府指导价 | | 6 | | 1.依法依规抓好落实，综合管理效果明显，教学、培训秩序良好，深受学生和家长欢迎。无有效举报、投诉和收退费纠纷。  2.预收费全额纳入监管。  3.按要求使用最新版《中小学生校外培训服务合同（示范文本）》（截至2022年2月最新版本为教监管函〔2021〕10号文发布版本，后续根据政策推进情况更新）  4.义务教育阶段学科类培训机构2022年春季学期后是否执行政府指导价，其他机构是否根据最新政策严格按要求落实。 |  |  |  | |
| 规范招生  考试情况 | | 1. 严格执行招生考试政策，无违规招生考试行为 2. 未协助中小学校组织“密考”等违规招生考试 3. 严格执行核准培训层次开展招生、培训 | | 2 | | 查看学校记录和媒体报道及社会投诉举报信息，是否严格执行党的教育方针、违反招生考试政策;实地询问了解有无协助中小学校组织“密考”等违规招生考试行为。是否按核准的办学层次进行招生培训 |  |  |  | |
| **4** | **一般**  **指标** | **师资队伍（17分）** | | 教师队伍  建设 | | 1. 加强教师队伍建设，明确教师职责。教师配备复核标准、任职符合条件、相关聘任者资料齐备 2. 培训学校专任教师不少于10人；培训中心专任教师不少于5人；具有中级专业技术职称的教师占专任教师总数的20%以上 3. 专、兼职教师名册登记表，教师要具有教师资格证、学历证、职称证（按比例）、身份证复印件。 4. 依法与教职员工签订聘任合同，装订成册 5. 财务、会计情况登记表（出纳、会计人员要具有从业资格证） 6. 从业人员是否纳入“校外培训机构从业人员黑名单”（1分）； 7. 专职教学、教研人员具备相应资质并且不低于机构从业人员总数的50%；面向中小学生的线下培训，每班次专职教学人员不低于学生人数的2%；面向3周岁以上学龄前儿童的线下培训，每班次专职培训人员不低于儿童人数的6%；（2分） 8. 对从业人员定期开展思想政治素质、业务能力等培训（1分）。 | | 7 | 1.看规章制度、档案资料  2.看数据和发展动态 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.如发现损害教职员工利益，拖欠教职工工资达2个月以上，超过50%专任教师未办理教职工五险一金的，本项二级指标不得分。出现违法行为的，按相关规定另行处理  3.如发现有违师德师风并造成严重不良社会影响的情况，本项一级指标不得分。出现违法行为的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 教师权益  和管理 | | 1. 按月按时足额发放教职工工资，为教职工办理五险一金；执行民办学校教师最低薪酬指导标准；建立教师从教津贴和年金制度（2分） 2. 教师持有教师资格证比率、学历达标比率、职称比率逐年上升。重视教师的继续教育和职称申报，继续教育完成率较高。教师年流动率低（1分） 3. 聘用外籍人员严格履行相关程序，手续完备，（提供通过有效年检的《聘请外国专家单位资格认可证书》（1分） 4. 按照《中华人民共和国劳动合同法》有关规定与招用人员（1分）； 5. 教学、教研人员的基本信息（姓名、照片等）、教师资格、从教经历、任教课程等信息在机构培训场所及平台、网站显著位置公示，并及时在全国统一监管平台备案（1分） | | 6 | 1.看规章制度、档案资料  2.看数据和发展动态 |  |  |  |
| 师德及  考评 | | 1. 教师敬业爱生，为人师表 2. 教师无体罚和变相体罚学生 3. 教职工无违法犯罪 4. 建立科学的教师考评制度 | | 4 | 对发生师德失范并影响恶劣的学校，本项一级指标不得分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **重要**  **指标** | **教育教学**  **（13分）** | 规划制定  执行情况 | 1. 教学计划制定和执行情况 2. 执行课程方案、课程标准和课程计划情况 3. 教师备课规范达标，教材、教辅资料齐全规范 | 4 | 1.看会议记录：各种会议记录是否及时、齐全、有效  2.查看证明材料：教学计划、课程方案和标准是否及时到位  3.询问落实情况：了解学校章程和各类规章制度的、落实情况 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 教育教学管理情况 | 1. 教育教学质量评估监测、教学管理制度制定和执行情况 2. 发展规划、培训教材管理、学生管理、安全健康教育、设施设备管理等制度和执行情况 3. 培训管理材料完备，编写研发、审核、选用使用、编写人员资质审查、登记造册、归档保管规范 4. 学校文书档案、教师业务档案和学生档案管理符合相关要求 | 5 | 1.查看对中小学生开展文化课辅导补习有无超纲超范围现象  2.开展体育、艺术、科技等特长类培训有无违反上级有关超时超限规定的现情况  3.各类培训机构有无举报投诉反映招生宣传与培训内容与招生简章不一致的情况  4.查阅培训材料及其相关管理制度及文书档案；  5. 培训材料管理是否向社会、培训对象公开作出书面承诺。  6.是否按照学科类或者非学科类的相关管理要求，规范开展培训活动，对外宣传与实际培训服务类别是否一致。 |  |  |  |
| 培训质量 | 1. 高尚的教育情怀和先进的办学理念 2. 科学的发展规划和强烈的品牌意识 3. 鲜明的地域文化特色 4. 综合全面的素质教育课程 | 4 | 查看各种参赛考试获奖和媒体宣传报道及举报投诉情况 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **一般**  **指标** | **财务管理**  **（16分）** | 财务管理  情况 | 1. 按要求及时出具年度审计 | 4 | 1.查阅年度财务审计报告及整改落实佐证材料  2.查阅资产使用佐证材料，并核对会计账簿、经费使用等数据。  3.查阅收费管理等佐证材料，并核对往来账目等数据  4.查阅教育事业统计管理情况等佐证材料 | 完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分 |  |  |  |
| 1. 学校内部财务管理和内部审计监督制度落实情况 |  |  |  |
| 1. 办学结余分配情况；购买服务及关联交易转移受益情况 |  |  |  |
| 1. 通过兼并收购、委托管理、加盟连锁、协议控制等资产管理情况 |  |  |  |
| 1. 收费依据及公示情况；收费、票据规范，使用合理 |  |  |  |
| 依法审计及整改  落实情况 | 1. 重要事项专项审计无严重问题 | 4 |  |  |  |
| 1. 问题及时整改情况；对不具备及时整改条件制定专项整改方案 |  |  |  |
| 1. 公示审计报告、整改情况 |  |  |  |
| 资产使用  管理情况 | 1. 资产明晰，管理规范，各项规章制度和年度财务审计报告齐全 | 4 |  |  |  |
| 1. 财务、会计制度独立，财务会计账簿资料完整，资产经费使用及收支情况真实 |  |  |  |
| 收费管理  情况 | 1. 收费依据及公示公开情况；退费纠纷及有效举报、投诉情况 | 2 |  |  |  |
| 1. 会计档案资料完整，往来账目明晰 |  |  |  |
| 财政经费管理使用情况 | 1. 根据教育统计工作要求，依法依规填报，数据真实、准确 | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **一般**  **指标** | **安全工作**  **（12分）** | 组织领导情况 | 1. 成立安全工作组织机构，明确责任分工 2. 安全管理制度健全，建立门卫、值班巡查、校车、宿舍、食堂、消防、危化品等安全管理制度，建立安全隐患排查整改机制 | 2 | 查阅资料，安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善 | 1.完全达到指标要求，按本项满分计；较好达到指标要求，按本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计；未达到指标要求不得分  2.因安全责任造成重大人员和财产损失的，按相关规定另行处理 |  |  |  |
| 基础保障情况 | 1. 落实人防保障，按标准配备专职保安员 2. 落实物防保障，设置门卫值班室，配备防卫器械以及报警、通讯设备，建立使用保管制度 3. 视频监控设备齐全、运行正常，校园道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施 4. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相关安全标识清楚，定期检查、维护 | 4 | 实地查看，校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防护设施设备或安全警示标志等 |  |  |  |
| 安全管理情况 | 1. 落实消防、交通、大型活动、论坛、突发事件、校园管理等制度 2. 落实教育教学（含考试）政治安全工作要求 3. 及时妥善处置安全事件，无引发其他相关不稳定因素 | 3 | 查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全 |  |  |  |
| 安全教育情况 | 1. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求，积极开展各类专题教育和安全演练 2. 充分利用广州市安全教育平台，开展经常性安全教育 3. 密切家校合作，及时教育、督促家长做好学生安全监护 | 3 | 查阅资料，有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执等佐证材料 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **观察**  **指标** | **奖惩情况** | 奖励表彰情况  加1－10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰 |  | 查看证书或证明材料。 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门奖励表彰，专项评比竞赛获奖，分别加5、4、3、2、1分，累计最高加10 |  |  |  |
| 1. 弘扬正气、传递正能量成绩突出 |  | 查看证书或证明材料。 | 英雄、模范事迹，扶贫济困、救死扶伤、见义勇为等事迹1个加5分，累计最高加10。 |  |  |  |
| 处罚惩戒情况  减1-10分 | 1. 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评 |  | 核对通报批评的事实材料。 | 国家、省、市、区政府或教育行政部门通报批评，分别减5、4、3、2、1分，累计最高减10 |  |  |  |
| 1. 发生重大事故或案件 |  | 核对通报批评的事实材料。 | 视情节轻重减1-10分。 |  |  |  |
| 1. 有效举报投诉等情况 |  | 核对有效举报投诉的事实材料。 | 有效举报投诉1次减1分，累计最高减10 |  |  |  |

**广州市教育局民办学校（分类）年检指标体系量化说明**

**年检结果的评定办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标级别** | **指标达标情况** | **年检结果** |
| **必达指标** | 全部达标或者有1项三级指标不达标 | 合格 |
| 有1项二级指标或者2项三级指标不达标 | 基本合格 |
| 有1项一级指标或者2项二级指标或者3项及以上三级指标不达标 | 不合格 |
| **重要指标** | 全部达标或者有1项二级指标或者2项三级指标不达标 | 合格 |
| 有1项一级指标或者2项二级指标或者3项及以上三级指标不达标 | 基本合格 |
| 有2项一级指标或者3项及以上二级指标不达标 | 不合格 |
| **一般指标** | 全部达标或者有1项二级指标不达标 | 合格 |
| 有2项二级指标或者3项三级指标不达标 | 基本合格 |
| 有3项二级指标或者3项及以上三级指标不达标 | 不合格 |
| **观察指标** | 不计入年检内容得分，根据加减后得分结果另计入总分。 |  |

说明：

1. 本文达标是指达到年检核查不低于量化表分值60%的标准。
2. 必达指标中，出现《中华人民共和国民办教育促进法》第六十二条，《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第六十二条、六十三条之规定多种情形的，按多个必达指标累计分值计算。其违规违法行为，按法律法规条款另行处理。
3. 对指标中出现疑义，已有法律法规和部门规章另行规定的，按相关规定执行；查无依据的，由市教育局负责解释。