附件1

图文资料提交要求

1. 提交电子档，格式为WORD文档，不接收其他格式文件。
2. 编辑格式按如下要求：

标题+单位+正文

1.页面要求：A4，普通页边距；

2.标题不超过20个汉字，字体为宋体，三号字体，加粗。

3.标题下方注明所属区或学校名称，小四楷体。

4.正文为宋体，小四，计量单位及符号采用国家标准单位及国际标准符号。

5.正文内容行间距设为固定值28。

6.在正文适当位置插入图片，添加题注，位于图下方，居中。

7.请提交前对文档进行校对（建议使用WORD文档审阅功能中的“文档校对”）。