附件1

“无废学校”建设指南

| 指标 | 评估内容 | 分值 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织管理  ( 15 分) | 1、成立“无废学校”建设组织机构，明确职责，责任落实到人。 | 5 |  |
| 2、学期或学年工作计划中纳入“无废城市”相关环境教育内容。 | 5 |  |
| 3、设有环境问题反馈的渠道，对环境管理提出的意见、建议及时有回应有落实。 | 5 |  |
| 环境卫生与 能 源 管 理 (20 分) | 4、保持校园整体环境干净整洁，无卫生死角，公共区域无 垃圾堆积，洗手间干净无异味。 | 4 |  |
| 5、积极应用节能新技术，安装节能、节水设备设施，合理设置空调温度，降低整体能耗。 | 4 |  |
| 6、学校排污设施齐全规范，正常运行，无油烟投诉；无生活污水进雨水管网的现象。 | 6 |  |
| 7、校园用地布局规划科学，校园绿化面积占比不低于35%。 | 2 |  |
| 8、建立节能管理制度，落实教室等公共区域人走灯关，教学设备及时关停。 | 4 |  |
| 固体废物管 理 (45 分) | 9、制定垃圾管理制度，确保各类废弃物的处理符合相关规定。(1) 在教学等环节产生的实验室废物，纳入实验室废弃物统一收运体系；(2) 校园防虫、绿化等环节产生的危险化学品废弃物，按照有害垃圾分类存放于密闭容器，摆放位置合理并及时清运；(3) 餐厨垃圾进行资源化利用或委托第三方清运处理。各类固体废弃物收集、贮存、转运等处理区域和设施，张贴有标识、管理制度、操作流程、管理人员等信息，配套有台账记录。 | 16 |  |
| 10、校园内教学楼、办公室、学生宿舍、食堂等场所合理设置垃圾分类收集容器，落实垃圾分类。 | 5 |  |
| 11、积极采购绿色、低碳、环保的教学器材、学习用具、用品等。 | 3 |  |
| 12、鼓励引导学生使用废旧报纸、牛皮纸等包书皮，使用可循环利用文具。 | 2 |  |
| 13、学校食堂选用可循环使用的餐具，倡导全体工作人员“文明用餐”，积极践行“光盘行动”。 | 5 |  |
| 14、设置净水饮水机，提倡教职工、学生自备水杯，减少一次性纸杯和一次性包装袋的使用。 | 5 |  |
| 15、推广使用电子文件，实行绿色办公。节约纸张使用，办公用纸尽量做到双面打印。 | 2 |  |
| 16、设有再生资源回收装置或回收点，并规范管理。 | 5 |  |
| 17、鼓励学生对旧教材、学习资料、闲置生活物件采取跳蚤市场、捐赠等形式开展回用。 | 2 |  |
| 宣 传 活 动 (20 分) | 18、校内设置有“无废城市”宣传栏或相关海报、显示屏等。 | 5 |  |
| 19、每学期校园黑板报或宣传窗至少有 1 期“无废城市”内容刊出。 | 5 |  |
| 20、每学年开展以“无废学校”或生态文明建设为主题的实践活动 1 次或以上，开展环保主题活动，宣传及倡导环保生 活方式。 | 5 |  |
| 21、结合无废学校创建具体工作，提供“无废城市”建设有 关稿件、简讯等。 | 5 |  |
| 附加分  ( 10 分) | 22、获得过市级及以上命名表彰的学校，如文明单位 (文明校园)、绿色学校、节水型单位 (节水型高校) 等荣誉。 | 5 |  |
| 23、学校结合自身特点，开展特色活动并取得良好成效，被省级及以上主流媒体报道。 | 5 |  |

注：1、本建设指南满分 100 分，附加分 10 分，达标基准分原则上不低于 85 分。

2、“无废学校”建设由市教育局牵头组织实施。

3、申请单位应对照建设指南逐项提交相关证明材料，包括不限于相关工作制度、管理文件、会议记录、图片资料、相关表彰文件等。