附件4

广州市中小学科学教育专家库

操作指引

目录

[使用单位操作指引 3](#_Toc11105)

[1.1 使用单位注册 3](#_Toc8668)

[1.2 使用申请 5](#_Toc3643)

[1.2.1 随机抽取方式 6](#_Toc16604)

[1.2.2 定向邀请方式 9](#_Toc19499)

[1.3 服务评价 11](#_Toc24924)

## 使用单位操作指引



### 使用单位注册

从广州市青少年科技教育网（http://kpg.gzjkw.net/kpg/）的首页入口进入，点击“专家库”，进入登录页面。



如果已经完成了注册流程，并且拥有使用单位的账号，可以直接在登录页面输入账号进行登录。如果没有使用单位的账号，请在登录页面选择“使用申请”选项，按照提示完成注册流程。



填写申请信息，设置账号密码，上传使用单位已盖章的申请表扫描件，点击“注册”即可完成注册，可通过设置好的账号、密码登录系统，查看审核通过情况。审核通过后就可以开始专家申请。



### 使用申请

需要使用专家库的单位需提前3个工作日向市教育局提交专家需求，包括专业领域、所属地域、具体数量及回避单位（人员）等信息。

本系统支持随机抽取专家和定向邀请专家两种方式。培训指导、咨询论证、科学导师、科学副校长、校外科技辅导员等可采取定向邀请方式。评审评价以及需要采取随机抽取方式的咨询论证活动等可采取随机抽取方式。



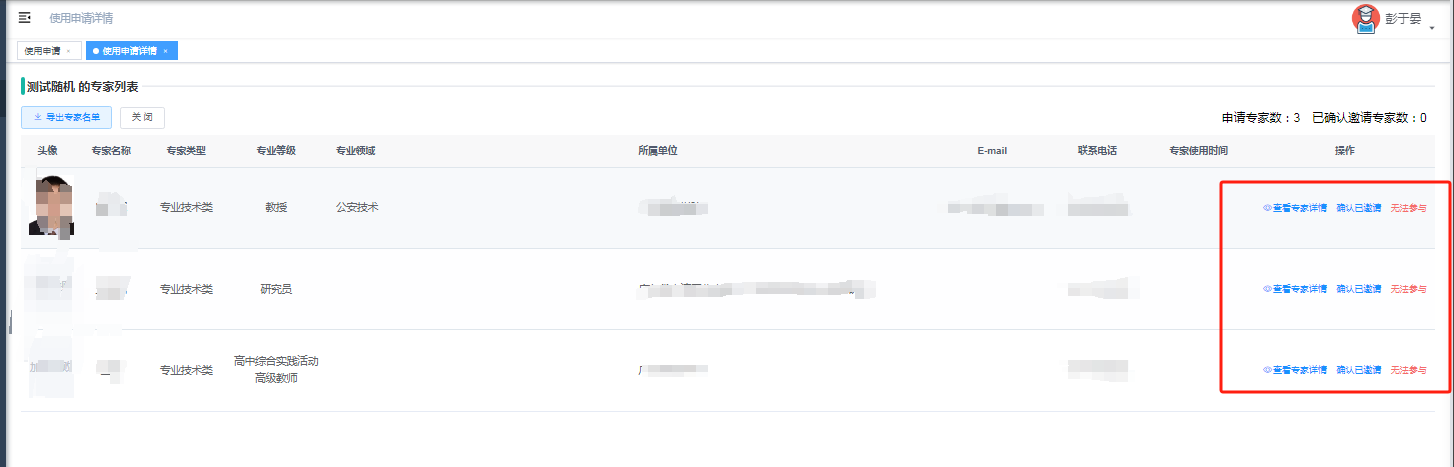
#### 随机抽取方式

（1）使用申请。使用单位创建随机抽取，根据系统模板填写使用申请。

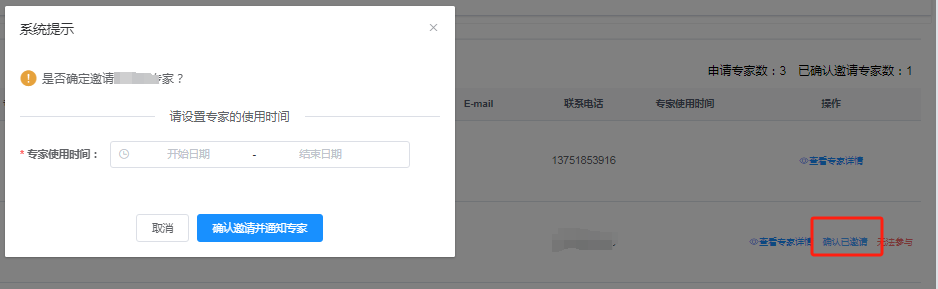


1. 确认邀请。

系统分配专家后，使用单位可登录系统查看专家信息、联系后点击“确认邀请”即可锁定邀请该专家。对于联系后发现无法参加本次活动的专家，可点击“无法参与”，说明原因退回该专家后，查看、联系下一位专家。



确认邀请时，需确定每位专家参加活动的具体时间，以满足专家阶段性参与的需求。

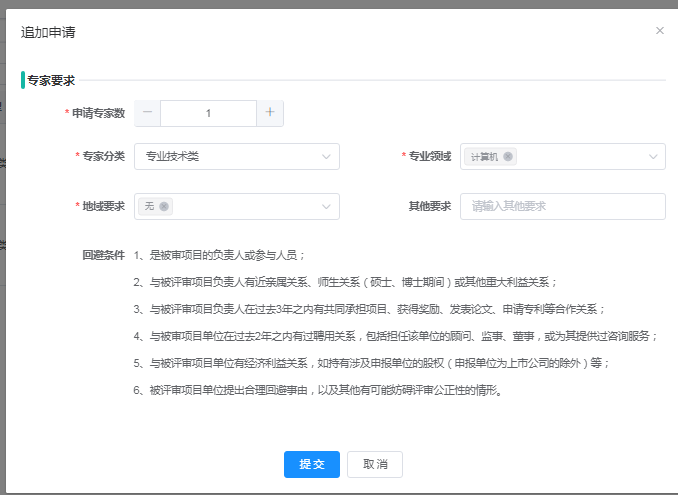


1. 追加申请

专家确认邀请人数无法满足活动需求时，使用单位可通过系统，填写追加申请，追加推送的专家名额。



追加申请提交，管理员审核通过后，该申请的状态将显示为“已追加”，使用单位可对新分配的专家进行联系、确认邀请。



#### 定向邀请方式

使用单位采用定向邀请方式时，使用申请通过审核后，可以定向邀请申请指定的专家参加活动。

（1）填写使用申请。使用单位填写广州市中小学科学教育专家库使用申请表（定向邀请）的基本信息和专家要求（数量和专家姓名），上传使用单位盖章的申请表扫描件后提交。



（2）确认邀请专家。管理员审核通过后，将推送满足要求的指定专家名单，供使用单位确认邀请。如使用单位确认该专家无法参与活动，可点击“无法参与”退回该专家。定向邀请方式下不能追加申请专家，如还需要定向邀请其他专家，需要重新发起定向邀请申请（专家使用申请表需重新盖章提交）。



### 服务评价

使用单位可以在使用申请页面通过“进入评价”对此次系统提供的服务进行评价，主要反馈专家库功能使用评价、报告专家实到情况，以及其他需要特别反馈的事项。

