广州市教学成果培育项目

验收申请书

项目编号：

成果名称：

成果类别：

培育层次：

承担单位：

项目负责人（单位）：

联系电话：

电子邮箱：

立项年份：

申请验收时间：

广州市教育科研管理办公室

2025年2月修订

科研诚信承诺书

一、本人承诺对所填各项内容的真实性负责。承诺研究坚持政治的严肃性、研究的科学性、学风的规范性，严格执行有关管理规定。

二、本人承诺在项目实施，包括项目申请、评审、检查、项目执行、验收等过程中，恪守科学道德准则，遵守科研活动规范，践行科研诚信要求，不发生下列学术不端行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果；

（二）伪造、篡改研究数据、研究结论；

（三）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（四）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划（专项、基金等）等资助；

（五）弄虚作假，骗取研究项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（六）其他违背科研诚信要求的行为。

三、本申请验收的成果不存在知识产权争议；同意广州市教育局享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留署名权。

项目负责人签名：

项目组其他成员签名：

年 月 日

**一、基本情况简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | |  | | | | 实际完成时间 | | |  | | 申请验收时间 | |  | |
| 结项种类 | | A.正常 B.提前 C.延期 D.免于验收 E.申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人或者以单位名义申报的联系人简况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人或联系人 | 姓名 | |  | 性别 | | |  | | 民族 |  | | 出生年月 | |  |
| 所在单位 | |  | | | | 行政职务 | | |  | | 技术职称 | |  |
| 研究专长 | |  | | | | | | 学历 |  | | 学位 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  | | 手机 | | |  | | | | E-mail | |  |
| 成果培育绩效目标完成情况： | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要内容与填写要求：   1. “成果培育绩效目标完成情况”即对标项目申报书和任务书，凸显项目对预期目标和成果的实现情况。 2. “成果培育绩效目标完成情况”内容包括成果质量的提升、成果佐证材料的丰富，实践检验的推进等方面，1000字左右，需另外提供佐证材料。   项目负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

**二、成果完成人情况**

**（一）个人名义的填写下表**（以单位名义的不填写）

1. 主持人情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  |
| 出生年月 | | 年 月 | 最 后  学 历 |  |
| 参 加 工  作 时 间 | | 年 月 | 教 龄 |  |
| 职 务  职 称 | |  | 联 系  电 话 |  |
| 工作单位 | |  | 电 子  信 箱 |  |
| 现从事工  作及专长 | |  | 邮政  编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | （200字以内）  本 人 签 名：  年 月 日 | | | |

2.其他成果持有人情况（一般不超过5人，按照成果贡献大小排列）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓 名 | 工作单位 | 承担任务及实际贡献 | 本人  签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（二）以单位名义的填写下表**（一般不超过3个单位）

1. 主持单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 主  要  贡  献 | （200字以内）  单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

2. 其它持有单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 主  要  贡  献 | （200字以内）  单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

3. 其它持有单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 |  |
| 传 真 | |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 主  要  贡  献 | （200字以内）  单 位 盖 章  年 月 日 | | | |

**三、项目最终成果简介**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要内容与要求提示：  1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。  2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）；成果相较于其他同类成果取得的创新和突破。  3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；3000字左右。  项目负责人（签章）  年 月 日 | | | |
| 建议回避验收的专家名单 | | | |
| 项目组可根据成果研究内容，提出可能影响评价公正性的专家回避验收本成果，但要说明理由；建议回避验收的专家人数不得超过3人。 | | | |
| 姓名 | 单位 | 职称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、项目经费总决算（单位：万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市教育局投入 |  | 自筹 |  | 总计支出 | |  |
| 支出及结余明细 | | | | | | |
| 费用名称 | | 支出 | 费用名称 | | 支出 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| 项目负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 单位财务部门意见：  公章  年 月 日 | | | | | | |
| 所在单位审核意见：  主要内容提示：成果质量是否符合结项的要求，研究工作和自我管理是否符合市教育局科研项目管理的有关规定；对于经费决算是否同意财务部门意见。 | | | | | | |
| 公章  年 月 日 | | | | | | |

**五、专家验收结论**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **职称、职务** | **验收分数** | **验收等级建议** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **平均分：** | | **等级：** | | | |
| 专家组综合意见：  1.项目完成情况(在□内打√)：　　　　　2.完成综合质量评价（打√）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 优 | 良 | 合格 | 不通过 | |  |  |  |  |   □按原计划完成任务  □基本按原计划完成任务  □未完成原计划任务  3.验收专家组签字:  组长:  成员:  年 月 日 | | | | | |

**六、审批意见**

|  |
| --- |
| 区教育科研管理部门审批意见：  公章  年 月 日 |
| 广州市教育研究院审查意见：  公章  年 月 日 |
| 广州市教育科研管理部门审核意见：  公章    年 月 日 |

《广州市教学成果培育项目验收申请书》填报说明

《广州市教学成果培育项目验收申请书》（以下简称《申请书》）是项目验收、成果推荐及推广应用的主要依据,必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1.成果名称：与立项名称一致。

2.成果类别：填写高等教育、基础教育、职业与成人教育类。

3.项目负责人（单位）：个人名义的，填写成果主持人姓名；以单位名义申报的，填写成果主持单位名称，相关部分签章，下同。。

二、成果培育绩效目标完成情况

主要内容与要求填写提示：

1. 绩效目标应有可操作、可量化的数据支撑，1000字以内。
2. 可参照以下提纲填写，并注明相应的量化目标：

（1）进一步夯实项目理论基础，提升内涵，完善解决问题的思路、方法，梳理、提炼成果创新点等情况。

（2）进一步完善成果佐证材料的情况：包括论文、著作、发明专利、案例、课例、实践检验单位证明、研究成果政府采纳情况、成果介绍短片、网站视频材料等。

（3）进一步开展了实践检验，增加了实践检验单位或者开展了二次更有深度的实践检验等情况。

（4）进一步扩大成果推广应用等情况。

三、成果持有者情况

1.以个人名义申报的成果，在个人名义申报栏中填写。**每项成果持有人不超过6人（含主持人）。**主要贡献一栏应如实写明该完成人对本成果做出的贡献并签名。

2.以单位名义申报的成果，在单位名义申报栏中填写。**每项成果持有单位不超过3个（含主持单位）。**单位是指学校或其它法人单位。主要贡献一栏应如实写明该完成单位对本成果做出的贡献，并在单位名称栏内加盖公章。

四、项目最终成果简介

主要内容与要求提示：

1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。

2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。

3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；3000字左右。

**五、专家验收结论**

结项情况填写通过等级（优秀、良好、合格）或者不通过。其中，等级为“优秀”项目评分大于或等于90分，等级为“良好”项目评分大于或等于75分小于90分，等级为“合格”项目评分大于或等于60分小于75分，60分以下为不通过。

各组织结项单位认真、负责任地推荐优秀成果，结项优秀成果择优开展市级层面成果交流和推广应用。

六、成果报告、代表性成果

成果报告、代表性成果是项目验收的主要依据，每一项成果结项都必须提供。

1.成果报告：请参照以下有关要点撰写，字数不超过8000字。其中，“问题的提出”部分需阐明针对什么问题进行改革与实践探索以及为什么进行这一改革与实践探索；“解决问题的过程与方法”部分需说明怎样进行改革与实践探索的；“成果的主要内容”部分需说明经过实践检验后形成的问题解决方案（主要观点、实践模型等）；“效果与反思”部分需说明成果取得了怎样的实践效果，还有哪些不足以及需要进一步探索的问题等。

2.代表性成果，除专著外，只提供复印件。复印件由成果完成单位和结项组织单位进行审核，审核情况需加盖公章确定。

其中，论文须复印杂志封面、目录页和正文等，如有专著需提供原件一份。代表性成果提交一式一份，总页数不超过50页（专著除外）。

4.可以提供关于成果主要内容的视频介绍：直观、形象地介绍成果的主要内容、特色等，着眼于弥补文字材料的不足。按AVI、MPEG、MOV等格式制作，其播放时间不超过15分钟。如果文字材料可以说明有关问题，也可不提供视频介绍。

5.如确有反映成果水平的其它材料，可在单位（个人）的网站上展示，并在《申请书》的附件中提供相应网址和展示材料目录，保证网页开通运转，供专家在评审中查阅参考。

七、其他

1.《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》纸张一律用A4纸，竖装，双面打印。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字。

（2）《申请书》中需签字、盖章处均需要亲笔签名和加盖公章，打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

（3）按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上打“√”。

2.签名栏目必须由成果完成人或成果完成单位负责人本人签名（不得代签），作为成果知识产权权属划分依据。

3.所有申报材料一律不退还，请自行留底。